



Tribunal de Justiça do
Estado de Minas Gerais

***Cartilha de Audiências e Atos virtuais na
Plataforma Emergencial de
Videoconferência***

***Participante
Usuário externo***

Atualização em 05/05/2020

SUMÁRIO

1. Audiência por Videoconferência.....	3
2. Requisitos.....	3
3. Sobre a utilização do sistema.....	3
4. Como participar da audiência virtual	4
5. Procedimentos prévios à realização da audiência	5
6. Entrar na sala de audiência	6
6.1 Entrar pelo navegador	6
6.2 Entrar pelo aplicativo desktop Cisco Webex Meeting	8
6.3 Entrar pelo smarhpone / tablet	8
6.4 Sala de espera	10
7. Sair da sala de audiência	11

1. Audiência por Videoconferência

Com o objetivo de prevenir o contágio pelo novo Coronavírus - Covid-19 e garantir o acesso à justiça neste período emergencial, o Conselho Nacional de Justiça disponibilizou a Plataforma Emergencial de Videoconferência CISCO WEBEX.

Por meio da Plataforma Emergencial, instituída pela [Portaria nº 61/CNJ/2020](#), serão realizadas audiências por videoconferência, em observância à determinação de distanciamento social e restrições de locomoção.

Os atos e as audiências virtuais a serem realizados dentro do período de isolamento social encontram-se regulamentados na [Portaria Conjunta nº 963/PR/2020](#) do TJMG e Portaria nº 6.414/CGJ/2020.

2. Requisitos

- Microcomputador ou *notebook* com acesso à internet, câmera, microfone e caixa de som;
- Navegador Google Chrome (versão mais atualizada a partir da “81”);
- Navegador Mozilla Firefox 52 e posterior
- Smartphones e tablets.

Observação: Caso tenha um computador desktop ou laptop com câmera e microfone, esta é a sua melhor solução. Os celulares podem receber chamadas e notificações que derrubam a conexão durante a sessão remota.

Acesse o link abaixo para orientações mais detalhadas sobre requisitos:

<https://help.webex.com/pt-br/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

3. Sobre a utilização do sistema

A utilização da Plataforma Emergencial de Videoconferência Cisco Webex não exige cadastro.

A instalação do aplicativo é exigida apenas para celulares smartphones e tablets.

Caso o participante deseja instalar o aplicativo no computador ou notebook, acesse a página a seguir:

<https://help.webex.com/pt-br/0tow9g/Download-the-Cisco-Webex-Meetings-Desktop-App>

Para instalar o aplicativo em celulares smartphones e tablets, acesse o site:
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=pt_BR

Para equipamentos IOS, acesse a página:
<https://apps.apple.com/br/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

Informações mais detalhadas sobre o uso do sistema, acesse a página:
<https://www.cnj.jus.br/plataforma-videoconferencia-nacional/>

Dúvidas e esclarecimentos, problemas na plataforma emergencial Cisco Webex, envie um e-mail para videoconferencia.nacional@cnj.jus.br

4. Como participar da audiência virtual

O Ministério Público, a Defensoria Pública, as partes por seus advogados, as testemunhas e demais entes públicos serão intimados para manifestar a concordância em participar da audiência por videoconferência no prazo de 48 horas.

Após concordância, o magistrado ou servidor por ele designado enviará um convite por e-mail ou pelo whatsapp contendo o link de acesso à sala de reunião, ou o número de identificação (código de acesso) com a data e horário de início e término, conforme figuras abaixo.

Convite por e-mail

	<p>Audiência de Instrução - Processo 500... Visualizar no Google Agenda</p> <p>Quando qua. 29 abr. 2020 18:40 – 19:40 (BRT)</p> <p>Onde https://cnj.webex.com/cnj/j.php?MTID=m3857932f0deb8d5881ae07005262a6db</p> <p>Quem Nome do participante</p> <p> <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Talvez"/> <input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Mais opções"/> </p>	<p>Agenda qua. 29 abr. 2020</p> <p><i>Nenhum evento anterior</i></p> <p>18:40 Audiência de Instrução - Processo 500...</p> <p><i>Nenhum evento posterior</i></p>
---	---	---

Nome do Organizador | convida-o para participar desta reunião Webex.

Número da reunião (código de acesso): 716 920 483
 Senha da reunião: senhadeteste

Quarta-feira, 29 de Abril de 2020
 18:40 | (UTC-03:00) Brasília | 1 h

[Entrar na reunião](#)

Convite por whatsapp



5. Procedimentos prévios à audiência virtual

Antes do horário designado para a audiência, verifique o ambiente em que será feita a transmissão, recomenda-se local neutro sem objetos ao fundo, sem interferência externas, tais como, ruídos e movimentos.

Verifique também o direcionamento da luz do ambiente. Recomenda-se que se posicione em um lugar onde não incida feixe de luz contra a câmera;

Antes de entrar na sala de audiência, o sistema ainda permite ajustar a câmera e testar o microfone.

A câmera deverá ser colocada na altura do rosto de forma a enquadrar a pessoa, estando visíveis todo o rosto e a parte de cima do peito.

Ative e verifique o áudio do Computador, celular ou tablet;

Para informações mais detalhadas sobre a configuração de som e vídeo, acesse as páginas abaixo:

- Configuração de áudio

<https://help.webex.com/pt-br/nt2ig0y/Choose-Your-Audio-and-Video-Settings-Before-You-Join-a-Webex-Meeting-or-Event>

- Ativar e desativar o som

<https://help.webex.com/pt-br/n94aj5j/Mute-or-Unmute-in-Cisco-Webex-Meetings-Suite>

- Configurações de vídeo

<https://help.webex.com/pt-br/cjr7xq/Connect-to-Audio-and-Video-in-Cisco-Webex-Meetings>

6. Entrar na sala de audiência

Na data e horário designado, clique em **Entrar na reunião** e insira a senha de acesso indicada no convite, caso necessário. Ou digite o número da reunião.

6.1 Entrar pelo navegador

De acordo com os requisitos de versão dos navegadores descritos no item 2, o acesso à sala de audiência via web é possível nos casos em que o participante utilizará o computador ou notebook e que não tenha instalado o aplicativo desktop webex meetings.

Após clicar no link **Entrar na reunião**, o participante será redirecionado à página do CNJ WEBEX. Clique em **Entre do seu Navegador**.

Digite seu nome e seu e-mail e clique em **Próximo**.

Inserir suas informações




Nome do participante

participante@empresa.com

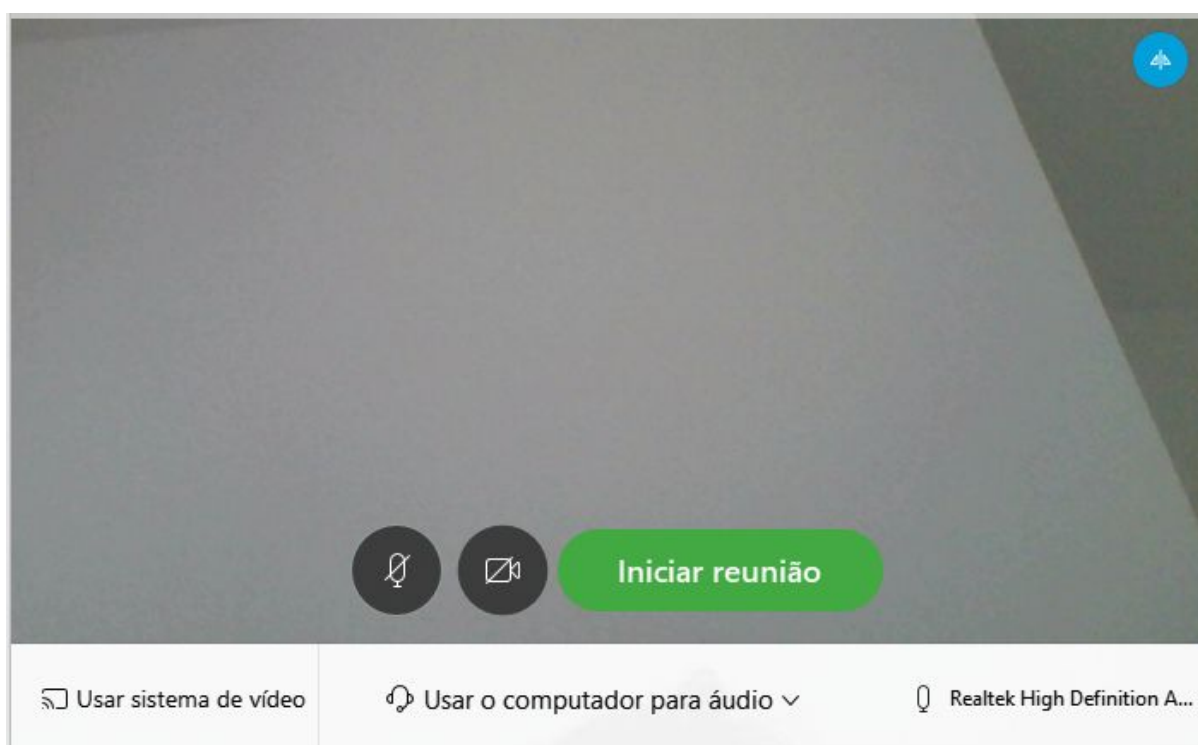
Próximo

Já tem uma conta? [Inicie sessão](#)

Mais maneiras de iniciar sessão

Ajuste seu microfone e câmera e clique em **Iniciar Reunião**.



Outra forma de acesso pode ser feita diretamente pelo site: <https://cnj.webex.com/>
Basta digitar o número da reunião, conforme figura abaixo:

Entrar em uma reunião ⓘ

Inserir informações da reunião

6.2 Entrar pelo aplicativo desktop Cisco Webex Meeting

Se o participante instalou o aplicativo no computador ou notebook, ao clicar no link **Entrar na reunião**, clique em **Abrir Cisco Webex Meeting**, conforme figura abaixo:



Insira seu nome e e-mail e clique em **Próximo**.
Após ajuste de microfone e câmera, clique em **Iniciar Reunião**.

6.3 Entrar pelo smartphone / tablet

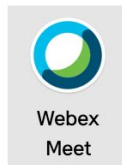
Caso o participante não possua computador, é possível utilizar o celular smartphone ou tablet, sendo exigida a instalação do aplicativo Cisco Webex Meeting.

Após clicar no link **Entrar na reunião**, complete a ação usando Webex Meet.

Completar a ação usando



Chrome

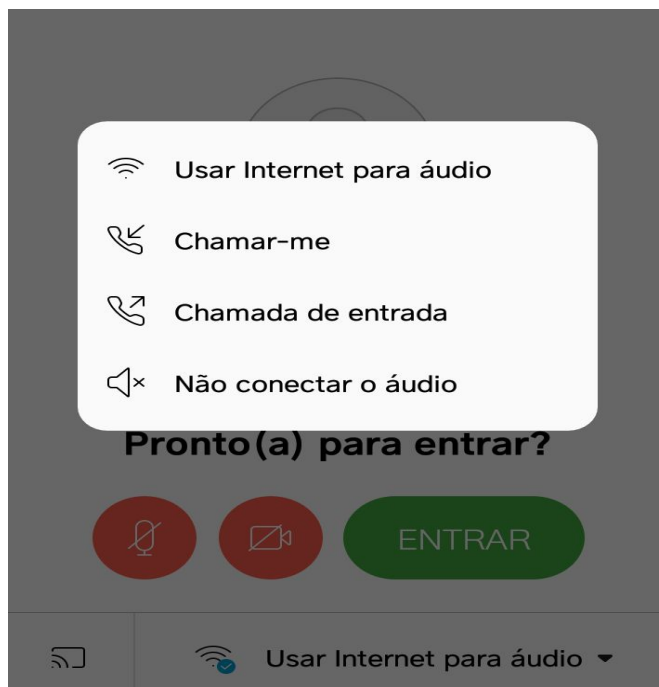


Webex
Meet

Utilizar como padrão para esta ação.

CANCELAR OK

Na tela seguinte será necessário fazer um ajuste: Clique sobre a opção em que se lê “**Chamar-me**”, e selecione, em seguida, a opção “**Usar o computador para áudio**”.



Feito o ajuste, clique em **Entrar na reunião**.

Observação: quando não estiver com a palavra, é recomendado deixar o microfone desabilitado. Quando precisar se retirar por algum tempo, sugere-se que o vídeo seja momentaneamente desligado.

Há ainda a opção de entrada na sala de audiência diretamente pelo aplicativo Cisco Webex Meeting, basta clicar em **Entrar na reunião**. Digite o número da reunião, seu nome e e-mail, conforme figuras abaixo:

Compartilhe seu dispositivo e visualize o conteúdo compartilhado por outras

● ● ● ● ●

ENTRAR NA REUNIÃO **INICIAR SESSÃO**

Não tem uma conta? [Registre-se.](#)

Webex

< Entrar na reunião **ENTRAR**

711 975 450 ×

Se você for convidado para uma Sala Pessoal, poderá inserir a URL.

company.webex.com/meet/**username**

Nome do participante

participante@empresa.com

6.4. Sala de espera

Ao entrar na sala de reunião o participante poderá ser direcionado para uma “Sala de Espera”, onde deverá aguardar, até que seja admitido na reunião.



7. Sair da sala de audiência

Para sair da sala basta acionar o botão X, conforme mostrado na figura abaixo:

